**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**postavke etnološkog materijala I suvenira vezanih za život stanovništva gornjevakufske regije**

Gornji Vakuf- Uskoplje, maj 2024.

**Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN**

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Ugovorni organ: **Javna ustanova „ Centar za obrazovanje ,sport i kulturu“**

Adresa: Gradska bb

Gornji Vakuf- Uskoplje, BiH

Kontakt osoba: Vahidet Pidro

Telefon: 030/265-304

e-mail: info@juczosk.ba

**I.2**. **ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE**

Kao pod 1.1.

**I.3.** **ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA**

Kao pod 1.1.

**I.4**. **ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE I ZAHTJEVI ZA UČEŠĆE**

Kao pod 1.1.

**I.5.** **VRSTA I TIP KONKURSA**

Konkurs zaizradu idejnog -umjetnidkog rješenja provodi se u skladu sa članom 33. stav (1) tadka a) Zakona o javnim nabavka

I.6. **PREDMET JAVNOG KONKURSA**

Predmet Konkursa ie lzrada ideinog rješenja- **postavke etnološkog materijala I suvenira vezanih za život stanovništva gornjevakufske regije**

Oznaka i naziv iz JRJN: 1Z312OOO-1 Umjetnicke usluge

**1.7.** **SVRHA ICILJ KONKURSA**

Konkurs se provodi kako bise izabrao ponuđač koji će dostaviiti najbolje rjesenje uređenja etnološkog muzeja s ciljem da se dodijeli ugovor o javnoj nioavci usluga pobjedniku konkursa za izradu idejnog rješenja

Postavka koja je planirana za uređenja etnološkog muzeja nakon izvedbe po prethodno zaključenom Ugovoru sa odabranim ponuđačem, biti trajno .izložena u javnom prostoru. Pored spomenute postavke , idejno rješenje će obuhvatiti prostorne elemente koji postuju, ambijent prostora. Smisao umjetnidkog rješenja je podsjećanje na život, rad I običaje stanovnika koji su živjeli na području Gornjeg Vakufa te njihovdoprinos koji su dali tome kraju.

Očekuje se da predložena rješenja budu u duhu savremene vizuelne umjetnosti.

 **1.8.** **PRAVO UČESTVOVANJA NA KONKURSU, DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U PONUDI UVJETI ZA KVALIFIKACIJU I**

 1.8.1 Pravo učešć a na konkursu imaju sva fizicka lica kao pojedinci ili sa saradnicima, kao i pravna lica koja se prijave na konkurs koje ispunjavaju najmanje jedan od tri uslova:

- umjetnici/ce koji su realizirali najmanje dvije (2) izložbe u javnom prostoru

 - slikar ili osobe sakupljači antikviteta ili suvenira.sa profesionalnim iskustvom postavkama u izložbama antikviteta–

- umjetnici/ce sa referentnom izlagačko-umjetnidkom djelatnošu u priznatim galerijskim prostorima.

Prijavljivanje na konkurs podrazumijeva da kandidat prihvata uslove konkursa.

**1.8.1.1 U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova, učesnici na konkursu trebaju dostaviti:**

1. Fizička lica: - Izjavu o ispunjenosti uslovaiz tačke 1.7.1 u kojoj je naznačeno :

- me i prezime autora ili imena članova autorskog tima, adresa, kontakt telefon I mjesto I vrijem organizacije izložbe.

1. Pravna lica:

 - Izjava pravnog lica da ima u radnom odnosu ili će angažovati lice koje ispunjava uslove iz taćke 1.7.1 Konkursne dokumentacije ( Dokument ½)

-

 1.8.1..2 Da bi učestvovali na konkursu ponuđači/kandidati moraju ispunjavati uslove kojise

odnose na ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav 1 ZJN.

 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti u skladu sa č1. 45 Zakona, ponuđači/kandidati moraju dostaviti:

1. **Fizička lica:**

- lziavu (ovierena\_od nadležnog organa) da ponuđač/kandidat (nosilac autorskog tima) nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciu, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan (61. 45 stav (1) pod a) ZJN. Dato u obrascu (Dokument 2/l)

Aulor/autori nagradeđnog rješenja iz tačke:

a), dužan je dostaviti **Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda** kojom je osuđen za krivično dijelo učešća u kriminalnoj organizactli, za korupciju, prevaru ili pranje novca, koje ne smije biti starije od 3 mjeseca radunajuči od trenutka dostavljanja ponude u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja Odluke o izboru nagrađenih radova.

1. **Pravna lica:**

- lziayu (ovierena od nadleznog organ) da se na njih ne odnose slučajevi definisani čl.. 45 stav (1) od a) do d) ZJN. Dato u obrascu (document 2/2 ).

Autor/autori nagrađenog rjesenja iz tačke b) dužan je dostaviti dokumente kojim će potvrditi vjerodostojnost date izjave

1. izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela orglniziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u-Bosni i Hercegovini niti zemlji u kojoj je registrovan;

2. izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju.postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, -odnosno da je u postupku obustavtjanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Heicegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

3. potvrde nadleine poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje izdravstveno osiguranje,

 4. potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezami po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

 Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima.ovog postupka javne nabavke.Dokazi moraju bii dostavljeni u orginali ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

1.7.3. U skladu sa članom 52. Zakona kao i sa drugim važelim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio-ponudu, dao ili namlerava dati-sadašm ili bivsem zaposleniku ugovornog organa pokon u vidu novdanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjca .na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ponuđač/kandidat (fizička i pravna lica) je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

 Izava je prilog tenderskoj dokumentaciji i data je u obrascu - (Dokument 3).

**l.9.IZUZEĆA**

Članovi Konkursne komisije ( Žiri), lica koja su direktno učestvovala na pripremi i organizaciji konkursa i lica koja su u njihovom najužem srodstvu i koja sa njima u bilokakvom poslovnom odnosu u vrijeme trajanja konkursa.

 **2.** **INFORMACIJE O KONKURSNOJ/TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

 Zainteresirani ponuđači/kandidati mogu tražiti pojašnjenja tenderske/konkursne dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi blagovremeno, na e-mail: Info@juczosk.ba najkasnije 5 dana prije isteka rokaza predaju konkursnih radova. Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku/konkursnu dokumentaciju, pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresovanim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (bet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. lzvršena izmjena će biti sastivnj dio tenderske dokumentacije.

 Uz ovu tendersku/konkursnu dokumentaciju se dostavlja:

1. Obrazac- Prijava na konkurs zaizradu idejnog **postavke etnološkog naterijala I suvenira vezanih za život stanovništva gornjevakufske regije**

 2. Obrazac- Izjava po č1. 45 ZJN: Dokument 2/1 i Dokument 2/2,

3. Obrazac- Izjava po č1.52 ZJN: Dokument 3;

4. Obrazac - lzava ponudada/kandidata-podnosioca idejnog rješenja: Dokument 4

**3.** **ROKOVI**

* Početak konkursnog roka se raduča od dana objave Obavještenja na Portalu javnih nabavki, kao i objave konkursne dokumentacije.
* Rok za postavljanje pitanja je najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova

 Ponuda/konkursni rad, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vrćene ponuđaču.

Ponude/konkuisni rad se predaju na protokol ugovornog organa, na adresi:

 **JU Centar za obrazovanje sport I kulturu , Gradska bb, Gornji Vakuf- Uskoplje do 11, 30 sati ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti.**

Ponude/Konkursni radovi koji su dostavljeni po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponude/Konkursni radovi ponudada moraju biti dostavljene do datuma i sata naznadenog u obavještenju o nabavci odnosno konkursnoj/tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način

**4. NAGRADE I OTKUPT**

 **Nema dojele nagrade**. Pobjedniku Konkursa se putem pregovaradkog postupka javne nabavke dodjeljuje Ugovor za izvedbu spomen postavke , a iznos ugovora obuhvita preuziminje autorskog prava na postavku

Ukoliko do utvrdenog roka prispije manje od tri (3) konkursna rada, komisija će otvoriti blagovremeno pristigle ponude, iste ocijeniti da li odgovaraju zahtjevima iz konkursne dokumentacije, te na kraju donijeti odluku o tome da li idejio rješenje prifrvata ili odbija. U tom slučaju ugovorni organ će izabrali pobjednika konkursa u skladu sa estetskim, odnosno umjetnidkim dojmom. Ukoliko nijedno od pristiglih rješenja prema ocjeni konkursne komisije ne bude zadovoljavalo željene kriterije, konkurs će biti poništiti.

**5. KONKURSNA KOMISIJA**

 Odabir najboljeg idejnog rjesenja izvrsiti će Konkursna komisija ito:

 1. Zijada Kurbegović, dipl iur,– predsjednik

 2. Alija Filan, professor likovne umjetnosti - član

 3. Jasmin Gekić, profesor likovne umjetnosti, član

 4. Eniz Šehić, dipl ecc, zamjenski član

 5. Ahmet Muminović, zapisničar

 Konkursna komisija će završiti sa radom u roku od 5 dana od dana predviđenog za predaju konkursnih radova, nakon čega će se obaviti otvaranje koverte autora. Komisija ce u toku evaulacije predloženih idejnih rješenja poštovati pravila struke iz oblasti uređenja muzeja i etnoloških postavki i kriterija sadržanih u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija zadržava pravo da ne izabere niti jedno idejno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja nije zadovoljilo sa stanovišta jednog ili elemenata konkursa, te u tom slučaju raspisivač konkursa nije obavezan dodjelili nagrade.

 Rješenje o odabiru kandidatima dostavljene adrese.

**6. KRITERIJ ZA OCJENJTVANJE RADOVA**

Ocjenjivački sud vršit će valorizaciju pristiglih radova poštujuci nekoliko aspekata i to:

6.1. Estetske, tj. vizu elemelementa rješenja; simbolički element i usklađenost formalno estetskih parametara, prostorna uskladenost u već postojeći ambijent,

Konkursna Komisija/Ocjenjivački Žiri će pristupiti ocjenjivanju i vrednovanju na osnovu sljedećih elemenata, poredanih prema značalu:

 6.1.2 Estetski kriterij (KVALITET PREDLOŽENIH EKSPONATA) kao i prostorna uskladenost sa postojećim ambijentom (od 0 do 30 bodova), a koji sadrži:

a. Originalnost ideje,

b Vizuelni karakter i prepoznafljivost zadanog područja

c. Prostorni koncept u odnosu na predložene prostorije

6.1.3. Ekonomski kriterii (CJENA) (od 0 do 70 bodova), a koji sadrži:

a) Racionalnost i ekonomičnost rješenja (uskladenost kreativnih i komercijalnih aspekata ponudenog rješenja),

b) Procjenu cijene izrade i opremanja prostora u KM (obuhvata: autorski honorar u bruto iznosu ako je u pitanju fizieko lice, odnosno cijenu sa PDV-om ako je pravno lice, troškove izrade plana rasporeda eksponata, troškove materijala, kao i ostale eventualne troškove npr. prevoz, osvjetljenje, elementi mikroklime prostora, dodatne el.instalacije isl.) Procjena cijene ne može prelaziti procijenjenu vrijednost od 20.000,00 KM (bez PDV-a iostalin poreza) idoprinosa).

**7. DOSTAVA RADOVA/PONUDA, OČUVANJE ANONIMNOSTI I IDENTIFIKACIJA**

**AUTORA**

7.1. **Dostava radova/ponuda**

Autori svoje radove dostavljaju u neprozirnoj, zatvorenoj koverti (omotu), sa identifikacionom šifrom u uglu omota, koja se upisuje u desnom gornjem uglu omota (sastoji se od tri stova i tri broja) sa naznakom

na sredini:

 ,,KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA - **postavke etnološkog materijala I suvenira vezanih za život stanovništva gornjevakufske regije** -NE OTVARAJ- ".

7.2. **Očuvanje anonimnosti**

Autori svoje konkursne radovg dostavljaju sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od dva slova abecede idetiri broja,

7.3. **ldentifikacija autora**

Autori uz konkursni rad dostavljaju i dvije zapečačene koverte sa naznakom:

,,AUTOR" I “KONKURSNI RAD'.

U koverti,,AUTOR'deponuje se kvalifikacioni dokumenti, traženi konkursom, zatim ime autora ili imena članova autorskog tima.

U koverti ,KONKURSNI RAD" deponuje se konkursni rad sa svim zahtjevanim prilozima iz

konkursa. Raspisivač.konkursa nije obavezan vražati konkursne radove autorima, a autori mogu svoje radove podiči kod Raspisivača 15 dana nakon zaključenja konkursa, odnosno nakon podno5enja pismenog zahtjeva za vralarye kon kursn ih radova.

Raspisivac nije duzan Euvati konkursne radove koji nisu izabrani

**8. SADRŽAJ IDEJNOG RJEŠENJA KOJI DOSTAVLJAJU UČESNICI KONKURSA**

 - Procjena cijene postavke I umjetnina koji če se koristiti izražena u KM (autorski honorar u bruto iznosu ako je u pitanju fizidko lice, odnosno cijenu sa PDV-om ako je pravno lice, troškove postavke, troškove pribavljanja eksponata, umjetnina I suvenira, kao i ostale eveniualne troskove 1npr. prevoz, osvjetljenje, , dodatne etaže.instalacije isl.) procjena cijene ne može prelaziti procijenjenu vrijednost od 20.000,00 KM (bez PDV-a I ostalih poreza I dopridoprinos.

**9. ZAVRŠNE ODREDBE**

Konkursna komisija neće uzeti u razmatranje konkursne radove ako nisu predani u konkursom utvrdenom roku iako ne ispunjavaju uslove propisane konkursom Prijavljeni kandidati predajom konkursnog rada prihvataju uslove konkursa. Učesnicina konkursu predajom svojih radova prihvataju da svoja autorska priva, saglasno članu 30. stav 2. Zakona o autorskom pravu isrodnim pravima u BiH ( Službeni glasnik BiH br.07/02) prenesu na ugovorni organ,

**10. PRILOZI**

 - Obrazac Prijava na konkurs za izradu ldejnog rješenja,

 - Obrazac (Dokument 2/1 i Dokument 2/2)

- Obrazac (Dokument 3)

- Obrazac (Dokument 4